



- установление экономических связей и дальнейшее взаимодействие с предприятиями-заказчиками, подрядчиками, инвесторами с целью организации конгрессно-выставочной деятельности;
- проведение экспертной работы по предложениям от членов Ассоциации по вопросам применения в области строительства новых технологий, оборудования, материалов;
- участие в реализации федеральных программ в области строительства.

## **2. Полномочия Департамента**

2.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- проводит систематический анализ и прогнозирование;
- готовит предложения по обеспечению государственной поддержки крупных строительных выставок и мероприятий;
- взаимодействует с территориальными (региональными) представителями Ассоциации по вопросам конгрессно-выставочной деятельности;
- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам развития конгрессно-выставочной деятельности на территории Российской Федерации;
- осуществляет сбор, обобщает, анализирует информацию по перспективным и строящимся объектам, применению новых технологий при строительстве;
- дает свои предложения по усовершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров в сфере строительства;
- участвует в подготовке предложений по организации конференций, семинаров, «круглых столов», проводимых Ассоциацией;
- осуществляет иные функции, возложенные на него органами управления Ассоциации.

2.2. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Ассоциации, ее органов и организаций;
- по согласованию с руководителями структурных подразделений Ассоциации привлекать специалистов этих подразделений для подготовки совместных писем, предложений, направленных на решение отдельных вопросов деятельности Ассоциации;
- принимать участие в пределах компетенции Департамента в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Ассоциацией;
- представлять предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

- привлекать квалифицированных специалистов, не являющихся сотрудниками Ассоциации, для участия в заседаниях Департамента;
- по поручению руководства Ассоциации участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с распоряжениями и приказами органов управления Ассоциации.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Департамент осуществляет свою деятельность на основе планов основных организационных мероприятий Ассоциации, решений Совета Ассоциации, приказов и распоряжений Президента Ассоциации.

3.2. Работники Департамента обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования служебных инструкций, правила служебного распорядка и этические нормы поведения, хранить служебную тайну, повышать квалификации, лично отвечать за состояние дел на порученном участке.

3.3. Делопроизводство в Департаменте организуется и ведется в порядке, определенном органами управления Ассоциации.

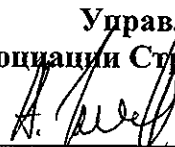
3.4. Директор Департамента:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;
- распределяет обязанности между работниками Департамента и контролирует их выполнение;
- организует взаимодействие и координацию деятельности подразделений Департамента;
- организует взаимодействие и координацию деятельности Департамента с иными структурными подразделениями Ассоциации;
- проводит оперативные совещания;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре, численности, штатному расписанию Департамента;
- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и должностные регламенты работников Департамента;
- ведет работу по подбору и расстановке кадров, принимает необходимые меры по повышению их квалификации;
- вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении работников Департамента, их поощрении и наложении взысканий;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Департамента режима сохранения служебной тайны, служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;

- по поручению руководства Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти и организациях, координационных и совещательных органах, совещаниях, конференциях и т.д.;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями органов управления Ассоциации;
- Директор Департамента несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач, а также рациональную организацию труда подчиненных работников.

«Согласовано»

Управляющий делами  
Ассоциации Строителей России

  
Т.В.Хасханов

«12» июля 2010 г.