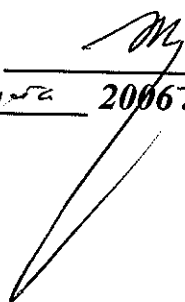


«Утверждаю»
Президент Ассоциации строителей России


«17» августа 2006 г. **Н.Кошман**

Положение
о Департаменте ценообразования в строительстве и экспертно-аналитической
работы Ассоциации строителей России

I. Общие положения

1. Департамент ценообразования в строительстве и экспертно-аналитической работы (далее - Департамент) является структурным подразделением Ассоциации строителей России (далее - Ассоциация), предназначенным для обеспечения деятельности Ассоциации в сфере ценообразования в строительстве и развития рынка жилья.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Президентом Ассоциации. Департамент содержится за счет собственных средств и находится по адресу: 109012, г. Москва, ул. Варварка, дом 14, корпус «Д», офис 114.

4. По поручению Совета Ассоциации курирование Департамента осуществляет один из вице-президентов Ассоциации.

5. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.

II. Задачи и функции Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

- 1) Мониторинг и анализ ценообразующих факторов строительной продукции, цен на первичном и вторичном рынках жилья, себестоимости строительства с подготовкой соответствующих аналитических материалов и обзоров
- 2) Подготовка предложений по совершенствованию механизмов реализации

Национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»

- 3) Участие в разработке законопроектов и иных нормативных правовых актов, направленных на создание оптимальных условий развития рынка доступного жилья и ипотеки
- 4) Анализ состояния и тенденций развития прогрессивных архитектурно-строительных систем, разработки и внедрения прогрессивных архитектурных проектных решений, направленных на формирование доступного рынка жилья и повышение его технологичности и комфортности
- 5) Участие в оценке пригодности новых материалов, конструкций, изделий, технологий для применения в строительстве
- 6) Разработка экономических прогнозов развития отрасли, прогноза балансов спроса и предложений на важнейшие виды товаров и услуг в отрасли
- 7) Разработка методологии и основных принципов ценообразования и сметного нормирования в строительстве
- 8) Разработка и совершенствование новой сметно-нормативной базы ценообразования в строительстве, подготовка разъяснений и рекомендаций по порядку применения сметных нормативов
- 9) Содействие совершенствованию системы обучения и переподготовки кадров в области ценообразования и сметного нормирования
- 10) Содействие разработке и совершенствованию расчетных и информационных программных средств для определения сметной стоимости строительства
- 11) Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями строительного комплекса, общественными и профессиональными объединениями в установленной сфере деятельности
- 12) Оказание информационно-консультативного содействия членам АСР в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) готовит предложения по совершенствованию действующих законодательных и иных нормативных правовых актов и методических документов в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, развития рынка доступного жилья
- 2) разрабатывает предложения направленные на снижение себестоимости строительства, издержек строительных организаций и предприятий строительной индустрии, на расширение производства и использования новых эффективных конструктивно-технологических решений, материалов, изделий и конструкций в строительстве
- 3) формирует и ведет информационный банка данных о ценах на рынке недвижимости, стоимости строительства, введенных в эксплуатацию и запроектированных объектов, а также материально-технических ресурсов, используемых в строительстве

4) осуществляет разработку сметных нормативов и индексов изменения стоимости строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, используемых при определении сметной стоимости зданий и сооружений

III. Полномочия Департамента

8. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Ассоциации, ее органов и организаций;

2) по согласованию с руководителями структурных подразделений Ассоциации привлекать специалистов этих подразделений для подготовки совместных писем, предложений, направленных на решение отдельных вопросов деятельности Ассоциации;

3) принимать участие в пределах компетенции Департамента в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Ассоциацией;

4) представлять предложения по совершенствованию деятельности Департамента и распределению функций между структурными подразделениями Ассоциации;

5) по поручению руководства Ассоциации участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний и других по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с распоряжениями и приказами органов управления Ассоциации.

IV. Организация деятельности

9. Департамент осуществляет свою деятельность на основе планов основных организационных мероприятий Ассоциации, решений Совета Ассоциации, приказов и распоряжений президента Ассоциации.

10. Работники Департамента обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования служебных инструкций, правила служебного распорядка и этические нормы поведения работников, хранить служебную тайну, повышать квалификацию, лично отвечать за состояние дел на порученном участке.

11. Делопроизводство в Департаменте организуется и ведется в порядке, определенном органами управления Ассоциации.

12. Директор Департамента:

1) осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

2) распределяет обязанности между работниками Департамента и контролирует их выполнение;

3) организует взаимодействие и координацию деятельности подразделений

Департамента;

4) организует взаимодействие и координацию деятельности Департамента с иными структурными подразделениями Ассоциации;

5) проводит оперативные совещания;

6) вносит в установленном порядке предложения по структуре, численности и штатному расписанию Департамента;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

8) ведет работу по подбору и расстановке кадров, принимает необходимые меры по повышению их квалификации;

9) вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении работников Департамента, их поощрении и наложении взысканий;

10) осуществляет контроль за соблюдением работниками Департамента режима сохранения служебной тайны, служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;

11) по поручению руководства Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти и организациях, координационных и совещательных органах, совещаниях, конференциях и т.д.;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.

13. Директор Департамента несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач, а также рациональную организацию труда подчиненных работников.

Директор департамента
П.В. Горячкин

