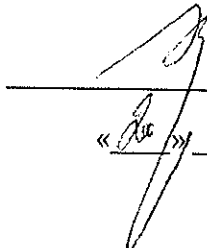


«Утверждаю»


Президент Ассоциации строителей России



« 08 » 09 2010 г.
Н.П. Кошман

«Согласовано»

Вице-президент Ассоциации строителей России



« 15 » апреля 2010 г.
М.И.Кайков

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖКХ

г. Москва

1. Общие положения.

- 1.1. Департамент реформирования жилищного и коммунального хозяйства (далее - Департамент) является структурным подразделением Ассоциации строителей России (далее - Ассоциация) по формированию и реализации политики в жилищной и коммунальной сферах, а также по практической реализации механизмов саморегулирования в области управления жилой и нежилой недвижимостью.
- 1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Ассоциации, его территориальными органами, членами Ассоциации, а также с государственными органами власти, образовательными учреждениями, в рамках задач, возложенных на Департамент.

2. Задачи Департамента.

- 2.1. На Департамент возлагаются следующие задачи:
 - 2.1.1. Разработка предложений в области совершенствования деятельности жилищного и коммунального хозяйства, в том числе содействие эффективному функционированию системы саморегулирования в сфере управления жилой и нежилой недвижимостью.
 - 2.1.2. Содействие в развитии стандартизации в области жилищного и коммунального хозяйства, в сфере управления недвижимостью.
 - 2.1.3. Содействие в формировании благоприятной среды для предпринимательской и профессиональной деятельности организаций, управляющих недвижимостью, путем участия в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов, государственных программ Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам реформирования ЖКХ.

- 2.1.4. Содействие в реализации и развитии федеральной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы".

3. Функции Департамента.

- 3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам совершенствования государственной политики в области жилищного и коммунального хозяйства;
 - 3.1.2. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам внедрения в практику механизмов саморегулирования в сфере управления жилой и нежилой недвижимостью;
 - 3.1.3. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование и развитие ЖКХ;
 - 3.1.4. Разрабатывает предложения по развитию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в жилищной и коммунальной сферах;
 - 3.1.5. Участвует в подготовке предложений по организации конференций, семинаров, «круглых столов» в рамках задач, возложенных на Департамент;
 - 3.1.6. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями, научными и иными организациями и объединениями по вопросам развития ЖКХ;
 - 3.1.7. Осуществляет анализ зарубежного опыта в области ЖКХ в целях совершенствования системы саморегулирования в сфере управления недвижимостью;
 - 3.1.8. Осуществляет иные функции в целях реализации задач, возложенных на Департамент.

4. Права Департамента.

- 4.1. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Ассоциации материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

- 4.1.2. По согласованию с руководством структурных подразделений Ассоциации привлекать специалистов этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на него функциями;
- 4.1.3. Представлять предложения по совершенствованию деятельности Департамента;
- 4.1.4. Принимать участие в рамках основных задач и функций Департамента в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Ассоциацией;
- 4.1.5. Участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп\ Совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 4.1.6. Организовывать, проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и конференциях и иных мероприятиях;
- 4.1.7. Оказывать методическую, консультативную и информационную помощь структурным подразделениям и территориальным органам Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 4.1.8. Обеспечивать подготовку и представлять на рассмотрение руководству Ассоциации предложения по реализации возложенных на Департамент задач и совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 4.1.9. Представлять в установленном порядке Ассоциацию в государственных и коммерческих организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 4.1.10. Осуществлять переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, объединениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 4.1.11. Осуществлять иные права в целях реализации своих функций.

5. Организация деятельности Департамента.

- 5.1. Департамент возглавляет Директор. Директор и сотрудники Департамента назначаются и освобождаются от должности приказом Президента Ассоциации.
- 5.2. Структура и штатная численность работников Департамента утверждаются Президентом Ассоциации.
- 5.3. Директор Департамента:

- 5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задачи функций, возложенных на департамент;
- 5.3.2. Представляет Ассоциацию на пресс-конференциях, брифингах, рабочих комиссиях, на совещаниях, семинарах в государственных, коммерческих, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 5.3.3. Запрашивает у структурных подразделений и территориальных органов Ассоциации материалы и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- 5.3.4. Проводит пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», «горячие линии» по вопросам, касающимся его компетенции;
- 5.3.5. Утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников Департамента;
- 5.3.6. Готовит предложения по назначению сотрудников Департамента на должность, их поощрению и применению мер дисциплинарного воздействия;
- 5.3.7. Определяет задания и дает поручения сотрудникам Департамента;
- 5.3.8. Устанавливает сроки исполнения и порядок подготовки документов сотрудниками Департамента;
- 5.3.9. Контролирует выполнение сотрудниками Департамента своих обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- 5.3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и функций.