

«Утверждаю»

Президент Ассоциации строителей России

Н.П. Кошман

«12» \_\_\_\_\_ 2010 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Департаменте стройиндустрии  
Ассоциации строителей России

### 1. Общие положения

- 1.1. Департамент стройиндустрии Ассоциации строителей России (далее Департамент и Ассоциация) является структурным подразделением Ассоциации, обеспечивающим деятельность Ассоциации в области стройиндустрии в Российской Федерации.
- 1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов её управления, настоящим положением. Деятельность Департамента осуществляется на условиях самофинансирования.
- 1.3. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Президентом Ассоциации.
- 1.4. Руководство Департамента осуществляет Директор Департамента, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.
- 1.5. Директор Департамента по должности подчинён Президенту Ассоциации.
- 1.6. Основными задачами Департамента являются:
  - а) Формирование организационных и финансовых механизмов, обеспечивающих модернизацию предприятий стройиндустрии в РФ;
  - б) Взаимодействие с исполнительными органами власти, региональными администрациями и предприятиями-партнёрами, направленные на развитие стройиндустрии в РФ;
  - в) Содействие в подготовке и реализации инвестиционных проектов и программ с целью модернизации существующих и строительства новых предприятий стройиндустрии.

### 2. Функции и полномочия Департамента

- 2.1. В соответствии с возложенными на него задачами, Департамент осуществляет следующие функции:
  - а) Проводит анализ возможности использования современных технологий для решения задач Департамента;
  - б) Взаимодействует с субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления с целью формирования региональных программ модернизации стройиндустрии;
  - в) Содействует разработке и реализации инвестиционных проектов и программ для решения задач Департамента;
  - г) Участвует в подготовке предложений по организации конференций, семинаров и круглых столов, проводимых Ассоциацией.

2.2. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- а) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Ассоциации, её органов и организаций;
- б) По согласованию с руководителями структурных подразделений Ассоциации привлекать специалистов этих подразделений для подготовки совместных писем, предложений и обращений, направляемых в органы власти и управлений;
- в) Принимать участие в пределах компетенции Департамента в работе экспертных групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Ассоциацией;
- г) Готовить и предъявлять предложения о совершенствовании деятельности Ассоциации;
- е) По поручению руководства Ассоциации участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, рабочих групп и совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- ф) Осуществлять иные полномочия в соответствии с распоряжениями и приказами органов управления Ассоциации.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Департамент осуществляет свою деятельность на основе планов мероприятий Ассоциации, Приказов и Распоряжений Президента Ассоциации.
- 3.2. Работники Департамента обязаны соблюдать требования служебных инструкций, правил служебного распорядка и этических норм поведения, хранить служебную тайну, лично отвечать за состояние дел на порученном участке.
- 3.3. Директор Департамента осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённой Президентом Ассоциации Должностной инструкцией.