

*«Утверждаю»
Президент Ассоциации строителей России*

Н.Кошман

«30» октября 2005 г.

**Положение
о Департаменте рынка доступного жилья и ипотеки
Ассоциации строителей России**

1. Общие положения

1. Департамент рынка доступного жилья и ипотеки (далее - Департамент) является структурным подразделением Ассоциации строителей России (далее - Ассоциация), предназначенным для обеспечения деятельности Ассоциации.
2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации, а также настоящим Положением.
3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Президентом Ассоциации.
4. Департамент возглавляет Вице-президент Ассоциации - Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.
5. Вице-президент Ассоциации - Директор Департамента подчинен Президенту Ассоциации.
6. Целью Департамента является обеспечение деятельности Ассоциации в вопросах развития рынка доступного жилья и массового ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации.

Департамент решает следующие задачи:

- объединяет усилия и координирует деятельность членов Ассоциации, а также иных профессиональных участников рынка жилья, направленную на решение жилищных проблем российских граждан и развитие массового ипотечного жилищного кредитования;
- оказывает всестороннюю помощь членам Ассоциации в развитии инвестиционно-строительной деятельности и внедрении механизмов ипотечного жилищного кредитования, в том числе, во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями;
- в пределах своей компетенции оказывает органам власти и местного самоуправления содействие в реализации государственной жилищной политики;
- участвует в разработке федеральных и региональных программ и проектов в жилищной сфере и содействует их реализации;
- совместно с Департаментом экономики и международной деятельности участвует в развитии международного сотрудничества с целью привлечения инвестиций в жилищную сферу и ипотечное жилищное кредитование;
- содействует совершенствованию системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов;
- способствует развитию институтов и механизмов коллективных инвестиций в жилищном строительстве;
- развивает и внедряет новые финансовые инструменты, способствующие активизации инвестиционно-строительной деятельности;
- участвует в совершенствовании законодательной и нормативной правовой базы в жилищной сфере;
- участвует в формировании системы подготовки и переподготовки профессиональных кадров в сфере жилищного финансирования.

II. Полномочия Департамента

7. Департамент рынка доступного жилья и ипотеки в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- готовит предложения Ассоциации по вопросам государственной жилищной политики и развитию системы жилищного финансирования, с использованием бюджетных средств, средств частных инвесторов (кредиторов), а также сбережений граждан;
- совместно с Правовым департаментом участвует в разработке законопроектов и иных нормативных правовых актов, направленных на создание оптимальных условий развития рынка доступного жилья и ипотеки;

- участвует в проектах, направленных на развитие межрегиональных связей в целях совершенствования системы рефинансирования кредитных организаций, предоставляющих населению ипотечные жилищные кредиты;
- совместно с Департаментом информационно-аналитическим и общественных связей организует разъяснительную и пропагандистскую работу, направленную на повышение информированности населения о процессах в области государственной жилищной политики;
- взаимодействует с региональными и муниципальными органами власти, а также профессиональными участниками рынка жилья, в том числе региональными ипотечными операторами, при разработке и реализации инвестиционно-строительных ипотечных проектов;
- готовит предложения по организации пилотных проектов внедрения финансовых схем, обеспечивающих развитие рынка доступного жилья, разрабатывает порядки их проведения;
- содействует внедрению накопительно-ипотечных схем строительства и приобретения жилья различными категориями граждан, в том числе военнослужащими;
- совместно с Департаментом строительства готовит предложения по организации работ, направленных на подготовку и развитие инженерной инфраструктуры площадок под жилищное строительство в рамках планируемых инвестиционных проектов;
- содействует территориальным (региональным) управлениям Ассоциации в организации мониторинга рынка жилья с целью информирования населения о наличии жилья в регионах;
- проводит анализ, осуществляет систематизацию и распространение опыта финансовых и организационных технологий, обеспечивающих формирование рынка доступного жилья;
- содействует уполномоченному органу в организации контроля и надзора за деятельностью застройщиков, привлекающих средства граждан на цели строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;
- совместно с Департаментом науки и подготовки кадров и иными заинтересованными организациями организует обучающие курсы и семинары для подготовки и переподготовки кадров в жилищной сфере, а также систему сертификации управленческих кадров профессиональных участников рынка;
- совместно с Департаментом экономики и международной деятельности проводит переговоры с потенциальными инвесторами и международными финансовыми институтами по привлечению инвестиций в жилищное строительство и ипотечное жилищное кредитование;

8. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Ассоциации, ее органов и организаций;
- 2) по согласованию с руководителями структурных подразделений Ассоциации привлекать специалистов этих подразделений для подготовки совместных писем, предложений, направленных на решение отдельных вопросов деятельности Ассоциации;
- 3) принимать участие в пределах компетенции Департамента в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Ассоциацией;
- 4) представлять предложения по совершенствованию деятельности Департамента и распределению функций между структурными подразделениями Ассоциации;
- 5) по поручению руководства Ассоциации участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний и других по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 6) осуществлять иные полномочия в соответствии с распоряжениями и приказами органов управления Ассоциации.

III. Организация деятельности

9. Департамент осуществляет свою деятельность на основе планов основных организационных мероприятий Ассоциации, решений Совета Ассоциации, приказов и распоряжений президента Ассоциации.

10. Работники Департамента обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования служебных инструкций, правила служебного распорядка и этические нормы поведения работников, хранить служебную тайну, повышать квалификацию, лично отвечать за состояние дел на порученном участке.

11. Делопроизводство в Департаменте организуется и ведется в порядке, определенном органами управления Ассоциации.

12. Вице-президент Ассоциации - Директор Департамента:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;
- 2) распределяет обязанности между работниками Департамента и контролирует их выполнение;
- 3) организует взаимодействие и координацию деятельности подразделений Департамента;
- 4) организует взаимодействие и координацию деятельности Департамента с

иными структурными подразделениями Ассоциации;

5) проводит оперативные совещания;

6) вносит в установленном порядке предложения по структуре, численности, смете расходов и штатному расписанию Департамента;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

8) ведет работу по подбору и расстановке кадров, принимает необходимые меры по повышению их квалификации;

9) вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении работников Департамента, их поощрении и наложении взысканий;

10) осуществляет контроль за соблюдением работниками Департамента режима сохранения служебной тайны, служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;

11) по поручению руководства Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти и организациях, координационных и совещательных органах, совещаниях, конференциях и т.д.;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.

13. Вице-президент Ассоциации - Директор Департамента несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач, а также рациональную организацию труда подчиненных работников.

