

«Утверждаю»
Президент
Ассоциации Строителей России
Н.П.Кошман
_____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ АУДИТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЕЙ РОССИИ

1. Общие положения.

1.1. Департамент аудита и налогообложения (далее - Департамент) является структурным подразделением Ассоциации строителей России (далее - Ассоциация), предназначенным для оказания помощи членам Ассоциации в вопросах налогообложения и проведения аудита организаций, осуществляющих деятельность в этой сфере.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Президентом Ассоциации. Департамент содержится за счет собственных средств ООО «Управляющая компания «Налоги, Бизнес и право» и находится по адресу: 121059, г. Москва, ул. Брянская, д.5.

1.4. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.

1.5. Директор Департамента подчинен Президенту Ассоциации.

1.6. Основными задачами Департамента являются:

- изучение и анализ рынка аудита;
- разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере аудита, бухгалтерского учета, налогообложения и налогового консалтинга;
- установление экономических связей и дальнейшее взаимодействие с предприятиями-заказчиками с целью организации проведения аудиторских проверок;

- осуществление независимой экспертизы и анализа финансово-хозяйственной деятельности, проверки полноты, реальности, соответствия требованиям, предъявляемым к ведению бухгалтерского учета, а также контрольно-ревизионной работы, разработка предложений и заключений по улучшению деятельности предприятий, предоставление консультаций по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, налогового консалтинга предприятиям, организациям строительной отрасли на договорной (платной) основе.

- деятельность Департамента должна способствовать повышению эффективности производства, увеличению накоплений, рациональному использованию и сохранности материальных и финансовых ресурсов, финансовому оздоровлению предприятий и организаций строительной отрасли Российской Федерации.

- организация работы по разработке, внедрению, актуализации профессиональных стандартов;

- изучение отдельных вопросов профессиональной деятельности членов АСР и выработка мнения по этим вопросам;

- организация консультативной помощи членам АСР, предоставления членам АСР иных услуг (бесплатных и платных);

- участвовать в работе международных организаций с целью развития сотрудничества в вопросах организации аудиторской деятельности.

- обмениваться опытом работы, изучать стиль и методы деятельности иностранных аудиторских организаций за рубежом.

- организация взаимодействия АСР с третьими лицами по профилю Департамента;

- организация работы по профилю Департамента в регионах.

2. Полномочия Департамента

2.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет подбор специалистов в области бухгалтерского учета и аудита;

- участвует в подготовке предложений по организации конференций, семинаров, «круглых столов» проводимых Ассоциацией;

- систематизирует и анализирует информацию по вопросам компетенции Департамента;

- взаимодействует с другими Департаментами, созданными в соответствии с Уставом АСР по вопросам бухгалтерского учета и аудита;

- разрабатывает проекты документов (правил, методик, рекомендаций, стандартов, требований и т.д.) и представляет их на утверждение руководству АСР;

- в случае необходимости по поручению Президента АСР, Вице – президентов АСР взаимодействует с государственными органами, сторонними организациями по вопросам связанным с компетенцией Департамента;

- подготавливает для членов АСР аналитические и иные материалы;

- организует оказание членам АПР консультативной помощи, в том числе на платной основе по вопросам входящим в компетенцию Департамента;
- содействуют организации мероприятий по обучению, повышению квалификации организаций - заказчиков и членов АСР;
- разрабатывает и реализует мероприятия по повышению качества и эффективности работы членов АСР;
- распространяет информацию о деятельности АСР как ведущей некоммерческой организации, объединяющей строителей и иные организации и специалистов, с целью формирования позитивного имиджа АСР;
- дает заключения по предложениям иных лиц о сотрудничестве с АСР;
- вырабатывает рекомендации по проектам документов относящихся к компетенции Департамента.
- осуществляет иные функции, возложенные на него органами управления Ассоциации.

2.2. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Ассоциации, ее органов и организаций;
- по согласованию с руководителями структурных подразделений Ассоциации привлекать специалистов этих подразделений для подготовки совместных писем, предложений, направленных на решение отдельных вопросов деятельности Ассоциации;
- принимать участие в пределах компетенции Департамента в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Ассоциацией;
- представлять предложения по совершенствованию деятельности Департамента;
- привлекать квалифицированных специалистов, не являющихся сотрудниками Ассоциации, для участия в заседаниях Департамента;
- по поручению руководства Ассоциации участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с распоряжениями и приказами органов управления Ассоциации.

3. Организация деятельности

3.1. Департамент осуществляет свою деятельность на основе планов основных организационных мероприятий Ассоциации, решений Совета Ассоциации, приказов и распоряжений Президента Ассоциации.

3.2. Работники Департамента обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования служебных инструкций, правила служебного распорядка и этические нормы поведения, хранить служебную тайну, повышать квалификацию, лично отвечать за состояние дел на порученном участке.

3.3. Делопроизводство в Департаменте организуется и ведется в порядке, определенном органами управления Ассоциации.

3.4. Директор Департамента:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;
 - распределяет обязанности между работниками Департамента и контролирует их выполнение;
 - организует взаимодействие и координацию деятельности подразделений Департамента;
 - организует взаимодействие и координацию деятельности Департамента с иными структурными подразделениями Ассоциации;
 - проводит оперативные совещания;
 - вносит в установленном порядке предложения по структуре, численности, штатному расписанию Департамента;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и должностные регламенты работников Департамента;
 - ведет работу по подбору и расстановке кадров, принимает необходимые меры по повышению их квалификации;
 - вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении работников Департамента, их поощрении и наложении взысканий;
 - осуществляет контроль за соблюдением работниками Департамента режима сохранения служебной тайны, служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;
 - по поручению руководства Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти и организациях, координационных и совещательных органах, совещаниях, конференциях и т.д.;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.
- Директор Департамента несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач, а также рациональную организацию труда подчиненных работников.

4. Реорганизация и ликвидация Департамента

4.1. Решение о реорганизации и ликвидации Департамента принимается президентом Ассоциации в порядке и по основаниям установленным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами



Г.В. Хасханов